

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 144/22) i članka 23., stavka 5. Statuta Turističke zajednice grada Koprivnice, od 5.10.2020. godine, Turističko vijeće Turističke zajednice grada Koprivnice, na sjednici održanoj dana 10.2. 2026. godine, donijelo je

PRAVILNIK o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštovanja osnovnih načela nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja financijskih sredstava kojima raspolaže Turistička zajednica grada Koprivnice, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga.

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava robe, usluga i radova za koje sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16 i 144/22) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provođenju jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski propisi te drugi akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 3.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: „Pravilnik“), uređuje postupanje Turističke zajednice grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: „Turistička zajednica“) u planiranju, pripremi, provedbi i ugovaranju nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: „Jednostavna nabava“) za koje nije obvezno provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: „ZJN“).

Ovim Pravilnikom Turistička zajednica utvrđuje pravila, uvjete i postupak jednostavne nabave uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.

Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik se primjenjuje na sve postupke nabave koje radi sklapanja ugovora o nabavi odnosno ugovora o uvjetima dugoročne nabave roba i/ili usluga provodi Turistička zajednica, osim sljedećih ugovora:

1. ugovora o radu,
2. ugovora o stjecanju, zakupu ili najmu postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja se njih tiču, bez obzira na način financiranja,
3. ugovori o zakupu i korištenju telekomunikacijskih linija i frekvencija te zakupu ili najmu elektroničkog podatkovnog prostora i poslužitelja (hosting i sl.),
4. ugovor o uslugama arbitraže i mirenja te pružanja usluga odvjetnika i javnih bilježnika,
5. ugovora o uslugama istraživanja i razvoja uključujući usluge svih istraživanja tržišta u području turizma,
6. ugovora o financijskim i bankarskim uslugama,
7. ugovora o uslugama računovodstva, knjigovodstva, revizije i poreznog savjetovanja,
8. ugovora o nabavi u svrhu daljnje prodaje ili davanja u najam ili zakup
9. ugovora o idejnim konceptima marketinških kampanja, idejnim i produkcijskim projektima, dizajnerskim i drugim umjetničkim rješenjima uključujući i idejne koncepte te produkcijska rješenja računalnih programa, audiovizualnih djela i internetskih stranica, kao i ugovora o djelatnostima umjetnika izvođača te dodjeli financijskih sredstava, nagrada i pomoći za navedene usluge i druge srodne aktivnosti, kada se radi o uslugama, aktivnostima i djelima koje služe promociji turizma i kada je za sklapanje takvih ugovora, odnosno dodjelu financijskih sredstava, nagrada i pomoći, proveden posebni natječaj,
10. sponzorskih ili drugih srodnih ugovora o nastupu i angažmanu vrhunskih umjetnika, znanstvenika i ostalih pripadnika akademske zajednice, književnika, sportaša ili drugih javno-značajnih osoba, kao i uspješnih učenika i studenata, sklopljenih u svrhu promocije u zemlji i inozemstvu,
11. ugovora za stjecanje, razvoj, produkciju i koprodukciju programskog materijala namijenjenog radiotelevizijskom emitiranju, kao i ostalom emitiranju putem elektroničkih komunikacijskih mreža,
12. kada priroda predmeta nabave ili druge okolnosti zahtijevaju hitno postupanje, i to samo za nabave u iznosu manjem od 1000,00 EUR, bez PDV-a,
13. na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, dnevnog tiska, savjetovanja, reprezentacije i slično.

Članak 6.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija obavlja se poštom, elektroničkim putem ili osobno.

II. NAČELA

Članak 7.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Turistička zajednica mora u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga

proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Turistička zajednica mora primjenjivati odredbe ovog Pravilnika i Zakona na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu, te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Prilikom određivanja predmeta nabave djelatnici i druge osobe koje sudjeluju u provođenju postupaka jednostavne nabave i njihove odgovorne osobe, obvezni su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika, Zakona ili pravila koja vrijede za procijenjenu vrijednost nabave.

III. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 8.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN.

IV. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 9.

Nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena putem poštom, elektroničkim putem ili osobno, s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Narudžbenica i/ili ugovor obvezno sadrži: podatke o naručitelju, nazivu gospodarskog subjekta – dobavljača, sjedištu ili OIB-u, vrsti roba/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama ZJN, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

Narudžbenicu ovjerava direktor Turističke zajednice.

Turistička zajednica vodi evidenciju o izdanim narudžbenicama i sklopljenim ugovorima.

V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 15.000,00 EURA, A MANJE OD 26.540,00 EURA, ODNOSNO 66.360,00 EURA

Članak 10.

Postupak jednostavne nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za radove započinje donošenjem odluke direktora Turističke zajednice o provođenju postupka jednostavne nabave.

Postupak iz stavka 1. provodi se slanjem Poziva na dostavu ponuda (u daljnjem tekstu: „Poziv“) na adrese i/ili službene e-adrese gospodarskih subjekata po vlastitom izboru i/ili kombinacijom slanja Poziva na adrese i/ili službene e-adrese gospodarskih subjekata.

Poziv mora sadržavati: podatke o naručitelju, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o obveznom sadržaju ponude, način dostavljanja ponude, tehničku specifikaciju (troškovnik), adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Poziv može sadržavati: razloge za isključenje ponuditelja, uvjete sposobnosti ponuditelja (pravne, financijske, tehničke i stručne), te vrstu, sredstvo i uvjete jamstva, a sve u skladu s odredbama ZJN.

Rok za dostavu ponude minimalno iznosi 3 (tri) dana od dana upućivanja poziva, ali mora biti primjeren složenosti predmeta nabave.

Članak 11.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, može se zatražiti jedna (1) ponuda u slijedećim slučajevima:

- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, usluga vještaka, konzervatorskih usluga, konzultantskih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa,
- kada izbor tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kod nabave roba za koje na tržištu postoji ograničen broj ponuditelja,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih i prostornih cjelina.

Članak 12.

Kriterij za odabir je najniža ponuđena cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

Članak 13.

U svrhu provođenja nabave iz članka 8. ovog Pravilnika, direktor Turističke zajednice odlukom imenuje stručno povjerenstvo od najmanje 3 (tri) člana.

Zadaci stručnog povjerenstva su:

- koordiniranje pripreme i provođenje postupka jednostavne nabave,
- otvaranje ponuda,
- sudjelovanje u pregledu i ocjeni ponuda,
- ostali poslovi vezani s postupkom jednostavne nabave.

Članak 14.

Za postupke jednostavne nabave, vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ZJN.

Otvaranje ponuda nije javno te započinje na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.

Članak 15.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude u postupcima jednostavne nabave donosi direktor Turističke zajednice, a u postupcima procijenjene vrijednosti jednake ili veće od pragova iz članka 3. ovog Pravilnika (javna nabava) odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Turističko vijeće.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda u postupcima jednostavne nabave direktor Turističke zajednice donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će sklopiti ugovor o nabavi.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Poziva.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, vrijednost predmeta nabave bez PDV-a, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja odluke i potpis direktora.

Temeljem Odluke o odabiru u postupcima jednostavne nabave obavezno se zaključuje Ugovor koji sklapa direktor Turističke zajednice, a u postupcima javne nabave ugovor sklapa direktor Turističke zajednice na temelju ovlaštenja Turističkog vijeća.

Članak 16.

Postupak jednostavne nabave može se poništiti ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

Postupak jednostavne nabave mora se poništiti ako:

- ako nije pristigla niti jedna ponuda,
- ako nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave iz stavaka 1. ili 2., direktor bez odgode donosi odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 17.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave, odnosno odluka o odabiru najpovoljnije ponude, obavezno se dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, potvrda o dostavi elektroničkim putem, i sl.).

VI. ŽURNA NABAVA

Članak 18.

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole Turističke zajednice i neovisno od njihove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, Turistička zajednica jednostavnu nabavu bez

obzira na procijenjenu vrijednost nabave provodi izdavanjem narudžbenice temeljem zaprimljene najmanje jedne ponude.

VII. ŽALBA

Članak 19.

Na postupak odredbe provedbe jednostavne nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

VIII. PROJEKTI SUFINANCIRANI OD EUROPSKE UNIJE

Članak 20.

Jednostavne nabave koje se vrše ugovaranjem u projektima sufinanciranim od strane Europske unije, provode se sukladno obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

IX. IZVRŠAVANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 21.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Turistička zajednica je obavezna kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama Turističke zajednice.

PREDSJEDNIK:
Mišel Jakšić



The stamp is circular with the text "TURISTIČKA ZAJEDNICA" around the top edge and "GRADA KOPRIVNICE" around the bottom edge. In the center, the number "2" is visible. A blue ink signature is written over the stamp.