

Na temelju članka 23. Statuta Turističke zajednice grada Koprivnice od 5. listopada 2020. godine, Turističko vijeće Turističke zajednice grada Koprivnice, na sjednici održanoj dana 2. ožujka 2026. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK O FINANCIRANJU PROGAMA, PROJEKATA I AKTIVNOSTI NEPROFITNIH OGRANIZACIJA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o financiranju programa, projekata i aktivnosti neprofitnih organizacija (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se uvjeti, kriteriji, postupak i način financiranja programa, projekata i aktivnosti neprofitnih organizacija, odnosno dodjela financijskih sredstava iz Financijskog plana Turističke zajednice grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Turistička zajednica), kao i prava i obveze korisnika sredstava, a sve sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Zakonu o udrugama te načelima iz Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

#### **Članak 2.**

Financijska sredstva se dodjeljuju isključivo radi ostvarivanja ciljeva propisanih Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma te u skladu s usvojenim Programom rada, Financijskim planom Turističke zajednice i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, uz primjenu načela transparentnosti, jednakog tretmana, zabrane sukoba interesa, učinkovitog upravljanja javnim sredstvima i odgovornosti za namjensko trošenje sredstava.

#### **Članak 3.**

Financijska sredstva dodjeljuju se isključivo za provedbu aktivnosti koje nemaju obilježje gospodarske djelatnosti.

Sredstva se ne mogu dodjeljivati za aktivnosti koje predstavljaju državne potpore u smislu propisa o državnim potporama, osim ako je to dopušteno posebnim programom temeljenim na važećem pravnom okviru te ako je Turistička zajednica izrijekom određena kao provedbeno tijelo.

U slučaju dvojbe o gospodarskoj prirodi aktivnosti, Turistička zajednica zadržava pravo zatražiti dodatna pojašnjenja ili odbiti prijavu.

### **II. KORISNICI SREDSTAVA**

#### **Članak 4.**

Korisnici financijskih sredstava mogu biti:

- udruge i savezi udruga,



- druge neprofitne organizacije,
- javne ustanove u kulturi, obrazovanju i turizmu,
- druge pravne osobe koje ne obavljaju gospodarsku djelatnost, pod uvjetom da se sredstva koriste isključivo za provedbu aktivnosti od javnog interesa u turizmu te da se ne koriste za obavljanje tržišne djelatnosti.

#### **Članak 5.**

Pravo na dodjelu sredstava nemaju trgovačka društva, obrtnici i druge fizičke ili pravne osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost, osim u iznimnim slučajevima iz članka 3. ovoga Pravilnika.

Korisnik ne smije za isti prihvatljivi trošak ostvariti financiranje iz više javnih izvora (dvostruko financiranje). Projekt se može sufinancirati iz više izvora pod uvjetom da se ne financiraju isti troškovi.

### **III. NAMJENA SREDSTAVA**

#### **Članak 6.**

Financijska sredstva mogu se dodijeliti za:

- organizaciju i provedbu turističkih, kulturnih, znanstvenih i sportskih manifestacija,
- razvoj i promociju turističkih proizvoda destinacije,
- projekte koji doprinose produženju turističke sezone,
- očuvanje i prezentaciju kulturne i prirodne baštine,
- druge aktivnosti od značaja za promociju i razvoj turizma grada Koprivnice.

### **IV. KRITERIJI I POSTUPAK ODOBRAVANJA**

#### **Članak 7.**

Financijska sredstva dodjeljuju se temeljem javnog poziva koji objavljuje Turistička zajednica. Sukladno financijskom planu tekuće godine Turistička zajednica Javni poziv može objaviti jednom ili više puta tijekom kalendarske godine. Javni poziv objavljuje se na mrežnoj stranici Turističke zajednice.

#### **Članak 8.**

Javni poziv za dodjelu potpora mora sadržavati najmanje:

- svrhu i ciljeve poziva,
- ukupna raspoloživa sredstva,
- najveći i najmanji iznos koji se može dodijeliti pojedinom prijavitelju,
- uvjete prihvatljivosti prijavitelja i partnera,
- popis potrebne dokumentacije,
- rok i način podnošenja zahtjeva za dodjelu sredstava,
- kriterije i metodologiju ocjenjivanja,
- postupak administrativne provjere i postupak kvalitativnog ocjenjivanja,
- rok donošenja odluke,



- način objave rezultata.

### **Članak 9.**

Kriteriji za dodjelu sredstava obuhvaćaju osobito:

- usklađenost programa ili projekta s ciljevima Turističke zajednice,
- doprinos promociji i vidljivosti destinacije,
- jasnoću i opravdanost svrhe traženih sredstava,
- realnost i transparentnost financijskog plana,
- iskustvo i kapacitete prijavitelja za provedbu aktivnosti.

### **Članak 10.**

Svaki zahtjev za dodjelu sredstava mora sadržavati obrazloženu svrhu korištenja sredstava, opis planiranih aktivnosti i financijski plan.

### **Članak 11.**

Postupak administrativne provjere i postupak ocjenjivanja zahtjeva za dodjelu sredstava provodi Povjerenstvo koje imenuje Turističko vijeće te nakon ocjenjivanja predlaže Direktor Turističke zajednice donošenje Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Postupak administrativne provjere i kvalitativno ocjenjivanje zahtjeva za dodjelu financijskih sredstava detaljnije se raspisuje u Javnom pozivu.

### **Članak 12.**

Minimalne administrativne provjere koje Povjerenstvo provjerava su sljedeći:

- pravni status prijavitelja,
- upis u Registar neprofitnih organizacija (RNO),
- ispunjenosti uvjeta iz Javnog poziva,
- potpunosti dokumentacije.

Samo prijave koje zadovolje administrativnu provjeru pristupaju postupku ocjenjivanja.

### **Članak 13.**

Članovi tijela uključenih u postupak dodjele sredstava dužni su potpisati Izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

Osoba koja je u sukobu interesa dužna se izuzeti iz postupka odlučivanja.

Postupak s prijavama u kojima postoji sukob interesa ne može se nastaviti dok se ne osigura imenovanje zamjenske osobe.

### **Članak 14.**

Odluku o dodjeli sredstava donosi Direktor Turističke zajednice na temelju pisanog prijedloga Povjerenstva, uz obvezno obrazloženje koje čini sastavni dio odluke.

Turistička zajednica obvezna je osigurati dokumentiranje postupka ocjenjivanja te obrazloženje odluke o odobrenju ili odbijanju zahtjeva.



### **Članak 15.**

Odluka o dodjeli sredstava dostavlja se svim prijaviteljima na Javni poziv elektroničkim ili pisanim putem kako bi se sačuvao revizijski trag.

### **Članak 16.**

Prijavitelj ima pravo podnijeti prigovor na postupak dodjele sredstava u roku od osam (8) dana od dana objave rezultata.

Prigovor se može odnositi isključivo na postupovne nepravilnosti.

O prigovoru odlučuje posebno povjerenstvo imenovano od strane Turističkog vijeća.

Odluka o prigovoru je konačna.

## **V. UGOVARANJE, IZVJEŠTAVANJE I NADZOR**

### **Članak 17.**

S korisnikom sredstava sklapa se ugovor o dodjeli sredstava.

Ugovor mora sadržavati najmanje:

- ciljeve i opis aktivnosti,
- obveze i odgovornosti ugovornih strana,
- dinamiku isplate sredstava,
- rokove provedbe,
- obveze izvještavanja,
- kontrolne mehanizme,
- uvjete raskida ugovora,
- uvjete povrata sredstava.

### **Članak 18.**

Korisnik je obvezan dostaviti opisno i financijsko izvješće o korištenju dodijeljenih sredstava u roku i na način određen ugovorom.

### **Članak 19.**

Turistička zajednica ima pravo provoditi nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava te zatražiti dodatnu dokumentaciju ili povrat sredstava ako se utvrde nepravilnosti.

U slučaju nenamjenskog korištenja sredstava, nepridržavanja ugovornih obveza ili dostavljanja neistinitih podataka, Turistička zajednica zatražit će povrat sredstava uvećan za zakonske zatezne kamate.

## **VI. TRANSPARENTNOST I OBJAVA PODATAKA**

### **Članak 20.**

Turistička zajednica obvezna je na svojim mrežnim stranicama objaviti popis svih dodijeljenih financijskih sredstava, koji sadrži najmanje podatke o korisniku, iznosu sredstava, namjeni i godini dodjele.



## VII. ZAVRŠNA ODREDBA

### Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Turističke zajednice.

U Koprivnici 2. ožujka 2026. godine

Turističko vijeće Turističke zajednice  
grada Koprivnice

Predsjednik:  
Mišel Jakšić, dipl.oec.



