



**TURISTIČKA ZAJEDNICA**

Broj: 47/2026

Koprivnica, 20. travnja 2026.

Temeljem članka 22. stavka 4. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN br. 52/19) članka 42. Statuta Turističke zajednice grada Koprivnice od 5. listopada 2020. i članka 17. Pravilnika o radu, djelokrugu, organizaciji, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Turističke zajednice grada Koprivnice od 29. prosinca 2025., direktorica Turističke zajednice grada Koprivnice, dana 20. travnja 2026. raspisuje:

## **NATJEČAJ** **za zapošljavanje na radno mjesto**

### **1. ADMINISTRATIVNI REFERENT – jedan izvršitelj na neodređeno vrijeme**

Sukladno članku 6. Pravilnika o posebnim uvjetima koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkim zajednicama (NN 13/22) i članku 14. Pravilnika o radu, djelokrugu, organizaciji, sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Turističke zajednice grada Koprivnice, Administrativni referent mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola)
- najmanje jedna godina radnog iskustva
- znanje jednoga stranog jezika
- znanje rada na osobnom računalu.

Opis poslova:

- vodi evidencije uplate članarine i boravišne pristojbe
- zaprima i priprema financijsku dokumentaciju za knjiženje
- u suradnji s računovodstvenim servisom vodi glavnu knjigu i dnevnik, salda konti kupaca i dobavljača
- vodi blagajničko poslovanje, knjigovodstvo sredstava, sitnog inventara, materijala i robe, knjigu ulaznih i izlaznih računa
- sudjeluje u organizaciji i realizaciji manifestacija koje organizira turistička zajednica
- informira turiste o znamenitostima i privlačnostima destinacije
- promovira turistički proizvod s područja Zajednice
- daje ostale potrebne turističke informacije

**Turistička zajednica grada Koprivnice, Turistički ured Koprivnica – Town Tourist Office**  
Trg bana Josipa Jelačića 7, 48000 Koprivnica, HRVATSKA – CROATIA, Tel: 385 (0) 48 621 433,  
E-mail: [info@visitkoprivnica.hr](mailto:info@visitkoprivnica.hr), [www.koprivnicatourism.com](http://www.koprivnicatourism.com)  
**OIB 55659359419**

- vodi brigu o arhiviranju i evidenciji poslovne dokumentacije
- vodi brigu o unapređenju i održavanju uredske opreme
- vodi brigu o nabavi uredskog i materijala potrebnih za rad ureda
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i/ili pomoćnika direktora.

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca. Mjesto rada je u Koprivnici, Trg bana Josipa Jelačića 7.

Izrazi koji se koriste u ovom Zakonu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Uz pisanu prijavu potrebno je priložiti:**

- životopis (europski format CV)
- dokaz o državljanstvu (preslika domovnice, osobne iskaznice, putovnice)
- dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe ili diplome)
- elektronički zapis radno-pravnog statusa (ERPS) iz baze podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (zapis ne smije biti stariji od 6 mjeseci, računajući od dana objave natječaja).
- dokaz o znanju engleskog jezika (preslika certifikata, indeksa, svjedodžbe, Uvjerenja, izjava i sl.),
- dokaz o znanju rada na računalu (preslika certifikata, indeksa, svjedodžbe, uvjerenja, izjava i sl.),

Gore navedene isprave prilažu se u neovjerenj preslici. Izabrani kandidat dužan je nakon izbora priložiti originale traženih dokumenata. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Prijava na natječaj mora sadržavati:

- ime i prezime kandidata, adresu, broj telefona, broj mobitela i adresu e-pošte, naznaku da se radi o prijavi na predmetni natječaj, specifikaciju priloga (dokaza) uz prijavu, te potpis kandidata.

Prijave kandidata pregledat će Povjerenstvo za provedbu natječaja koje će odlučiti o urednoj i pravodobnoj prijavi te ispunjavanju formalnih uvjeta natječaja. S kandidatima prijavljenima na natječaj čije su prijave uredne, pravodobne i koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se intervju. Kandidati će biti obaviješteni o datum intervjuja putem elektroničke pošte. Ako kandidat ne dođe na intervju smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

**Rok za dostavu pisanih prijava s traženom dokumentacijom je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnoj stranici Turističke zajednice grada Koprivnice**

**[www.koprivnicatourism.com](http://www.koprivnicatourism.com) bez obzira na način dostave.**

**Prijave se dostavljaju osobno ili poštom na adresu: Turistička zajednica grada Koprivnice, Trg bana Jelačića 7, 48000 Koprivnica s naznakom: "Prijava na natječaj za radno mjesto Administrativni referent– ne otvaraj".**

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (EU 2016/679 – u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18.) te u skladu s Pravilnikom Turističke zajednice grada Koprivnice o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka, uz primjenu odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili uništenja, obvezujemo se da ćemo s osobnim podacima postupati prema načelima obrade osobnih podataka navedenih u članku 5. Uredbe koristeći iste u svrhu provedbe ovog natječaja.

Turistička zajednica grada Koprivnice  
Direktorica:

Lana Miletić, mag. pol.



*Lana Miletić*