

Broj: 107/2026

Koprivnica, 14. kolovoza 2026. godine

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 23. stavka 5. Statuta Turističke zajednice grada Koprivnice, od 5.10.2020. godine, a radi pripreme za primjenu Zakona o javnoj nabavi od 1. siječnja 2027. godine, kada Turistička zajednica grada Koprivnice stječe status javnog naručitelja u smislu članka 6. Zakona o javnoj nabavi, Turističko vijeće Turističke zajednice grada Koprivnice, na sjednici održanoj dana 14. kolovoza 2026. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o provedbi postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja financijskih sredstava kojima raspolaže Turistička zajednica grada Koprivnice, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura te nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, za koje sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski propisi te drugi akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 3.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: „Pravilnik”) uređuje postupanje Turističke zajednice grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: „Turistička zajednica”) u planiranju, pripremi, provedbi i ugovaranju nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno do 100.000,00 eura za radove (u daljnjem tekstu: „Jednostavna nabava”), za koje nije obvezno provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: „ZJN”).

Ovim Pravilnikom Turistička zajednica utvrđuje pravila, uvjete i postupak jednostavne nabave uzimajući u obzir načela javne nabave te obvezu primjene elektroničkih sredstava komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: „EOJN RH”).

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.

Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave, koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika, ZJN-a ili pravila koja vrijede za procijenjenu vrijednost nabave.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve postupke nabave koje radi sklapanja ugovora o nabavi, odnosno ugovora o uvjetima dugoročne nabave robe i/ili usluga, provodi Turistička zajednica, osim sljedećih ugovora:

1. ugovora o radu;
2. ugovora o stjecanju, zakupu ili najmu postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja se njih tiču, bez obzira na način financiranja;
3. ugovora o zakupu i korištenju telekomunikacijskih linija i frekvencija te zakupu ili najmu elektroničkog podatkovnog prostora i poslužitelja (hosting i sl.);
4. ugovora o uslugama arbitraže i mirenja te pružanja usluga odvjetnika i javnih bilježnika;

5. ugovora o uslugama istraživanja i razvoja, uključujući usluge svih istraživanja tržišta u području turizma;
6. ugovora o financijskim i bankarskim uslugama;
7. ugovora o uslugama računovodstva, knjigovodstva, revizije i poreznog savjetovanja;
8. ugovora o nabavi u svrhu daljnje prodaje ili davanja u najam ili zakup;
9. ugovora o idejnim konceptima marketinških kampanja, idejnim i produkcijskim projektima, dizajnerskim i drugim umjetničkim rješenjima uključujući i idejne koncepte te produkcijska rješenja računalnih programa, audiovizualnih djela i internetskih stranica, kao i ugovora o djelatnostima umjetnika izvođača te o dodjeli financijskih sredstava, nagrada i pomoći za navedene usluge i druge srodne aktivnosti, kada se radi o uslugama, aktivnostima i djelima koje služe promociji turizma i kada je za sklapanje takvih ugovora, odnosno dodjelu financijskih sredstava, nagrada i pomoći, proveden poseban natječaj;
10. sponzorskih ili drugih srodnih ugovora o nastupu i angažmanu vrhunskih umjetnika, znanstvenika i ostalih pripadnika akademske zajednice, književnika, sportaša ili drugih javno-značajnih osoba, kao i uspješnih učenika i studenata, sklopljenih u svrhu promocije u zemlji i inozemstvu;
11. ugovora za stjecanje, razvoj, produkciju i koprodukciju programskog materijala namijenjenog radiotelevizijskom emitiranju, kao i ostalom emitiranju putem elektroničkih komunikacijskih mreža;
12. kada priroda predmeta nabave ili druge okolnosti zahtijevaju hitno postupanje, i to samo za nabave u iznosu manjem od 1.000,00 eura, bez PDV-a;
13. na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, dnevnog tiska, savjetovanja, reprezentacije i slično.

Članak 6.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura sva komunikacija i razmjena informacija između Turističke zajednice i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim putem kroz modul jednostavne nabave EOJN RH.

Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura komunikacija se može obavljati poštom, elektroničkim putem, osobno ili putem EOJN RH.

II. NAČELA

Članak 7.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, Turistička zajednica mora u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Turistička zajednica mora primjenjivati odredbe ovog Pravilnika i Zakona na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Prilikom određivanja predmeta nabave, djelatnici i druge osobe koje sudjeluju u provođenju postupaka jednostavne nabave i njihove odgovorne osobe, obvezni su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

III. SPREČAVANJE SUKOB INTERESA

Članak 8.

Turistička zajednica dužna je poduzeti prikladne mjere kojima se učinkovito sprječava, prepoznaje i uklanja sukob interesa u vezi s postupcima jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Sukob interesa obuhvaća situaciju u kojoj predstavnici Turističke zajednice ili osobe koje sudjeluju u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi mogao ugroziti nepristranost i neovisnost u provedbi postupka.

Na sukob interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka 75. do 83. ZJN, uz sljedeće posebne obveze:

1. sve osobe koje sudjeluju u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave dužne su prije početka postupka potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa;
2. izjava iz točke 1. obuhvaća i povezane osobe iz članka 77. ZJN — srodnike po krvi u pravoj liniji bez ograničenja, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga (bez obzira na to je li brak prestao) te posvojitelje i posvojenike;
3. sukob interesa osobito postoji kada predstavnik Turističke zajednice istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu ili je vlasnik poslovnog udjela, dionica ili drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno kapitalu gospodarskog subjekta s više od 0,5 %;
4. ako se tijekom postupka utvrdi postojanje sukoba interesa, osoba u sukobu interesa dužna je izuzeti se iz daljnjeg rada u tom postupku;
5. ako Turistička zajednica sklopi ugovor ili izda narudžbenicu gospodarskom subjektu s kojim je u sukobu interesa, a sukob nije pravodobno i odgovarajuće otklonjen, takav se ugovor odnosno narudžbenica smatra ništetnim.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Turistička zajednica u sukobu interesa, sastavljen na temelju izjava iz stavka 3. točke 1. ovog članka, objavljuje se na internetskim stranicama Turističke zajednice sukladno članku 80. stavku 2. ZJN.

IV. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 9.

Turistička zajednica donosi godišnji plan nabave usklađen s kalendarskom godinom.

Predmeti jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a obvezno se unose u plan nabave i registar ugovora.

Predmeti jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura bez PDV-a ne moraju se unositi u plan nabave.

Ako se tijekom kalendarske godine ukaže potreba za nabavom dodatnih roba, usluga ili radova uslijed čega bi se procijenjena vrijednost povećala tako da prelazi u višu kategoriju

jednostavne nabave ili u kategoriju za koju je potrebno provesti postupak javne nabave, Turistička zajednica će za takve dodatne vrijednosti provesti odgovarajući postupak.

Plan nabave i njegove izmjene obvezno se objavljuju u EOJN RH i na internetskim stranicama Turističke zajednice.

Članak 10.

Turistička zajednica vodi registar sklopljenih ugovora i izdanih narudžbenica jednostavne nabave u EOJN RH.

U registar se obvezno unose svi ugovori i narudžbenice čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Ugovor, okvirni sporazum ili narudžbenica objavljuju se u registru ugovora odmah po potvrdi unosa.

V. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 15.000,00 EURA

Članak 11.

Nabava robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura bez PDV-a provodi se u pravilu izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru Turističke zajednice, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena poštom, elektroničkim putem ili osobno.

Prilikom provođenja postupka iz stavka 1. ovog članka Turistička zajednica može koristiti modul jednostavne nabave EOJN RH bez naknade te može slobodno odabrati funkcionalnost modula, ili može koristiti vlastiti informacijski sustav odnosno drugi odgovarajući digitalni alat kojim se omogućava praćenje komunikacije i dokazivanje postupanja u skladu s načelima javne nabave.

Narudžbenica i/ili ugovor obvezno sadrži: podatke o naručitelju, naziv gospodarskog subjekta – dobavljača, sjedište ili OIB, vrstu roba/usluga/radova koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količine, jediničnih cijena i ukupnih cijena, rok i mjesto isporuke, način i rok plaćanja.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama ZJN-a, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

Narudžbenicu ovjerava direktor Turističke zajednice.

VI. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA

Članak 12.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura bez PDV-a započinje donošenjem odluke direktora Turističke zajednice o provedbi postupka jednostavne nabave i obvezno se provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Ovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave, postupak se provodi na jedan od sljedećih načina:

1. slanjem poziva odabranim gospodarskim subjektima kroz modul jednostavne nabave EOJN RH — za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura;
2. javnom objavom poziva na dostavu ponuda u modulu jednostavne nabave EOJN RH — za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura.

Istodobno s danom javne objave iz stavka 2. točke 2. ovog članka, Turistička zajednica će na svojoj internetskoj stranici objaviti obavijest o postupku jednostavne nabave s poveznicom na objavljeni postupak u EOJN RH.

Prije početka postupka jednostavne nabave Turistička zajednica može provesti analizu tržišta putem EOJN RH.

Članak 13.

Iznimno od članka 12. stavka 2. točke 2. ovog Pravilnika, Turistička zajednica može provesti postupak jednostavne nabave slanjem poziva odabranim gospodarskim subjektima bez obvezne javne objave, u sljedećim slučajevima:

1. ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije zaprimljena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni uvjeti nabave nisu bitno izmijenjeni;
2. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - a) ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe;
 - b) ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt;
 - c) ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
3. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Turistička zajednica nije mogla predvidjeti niti na njih utjecati.

Kod primjene iznimke iz stavka 1. ovog članka, Turistička zajednica dužna je u modulu jednostavne nabave EOJN RH:

- navesti pravnu osnovu za primjenu iznimke — članak i stavak ZJN-a;
- dati jasno, sadržajno i argumentirano obrazloženje;
- navesti činjenice i okolnosti iz kojih je razvidno da su ispunjeni zakonski uvjeti za primjenu iznimke.

Paušalno ili općenito navođenje razloga nije dostatno.

Članak 14.

Poziv za dostavu ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju;
2. opis predmeta nabave s tehničkom specifikacijom;
3. procijenjenu vrijednost nabave;
4. troškovnik;
5. rok za dostavu ponude;
6. rok valjanosti ponude;
7. dokumente koje su ponuditelji dužni dostaviti;

8. odredbe o jamstvima, ako su tražena;
9. kriterij za odabir ponude;
10. bitne elemente ugovora ili prijedlog ugovora;
11. uputu o pravnoj zaštiti — prigovoru;
12. način dostave ponude putem EOJN RH;
13. ostale potrebne podatke.

Poziv za dostavu ponude može sadržavati razloge za isključenje ponuditelja te uvjete sposobnosti ponuditelja (pravne, financijske, tehničke i stručne), u skladu s odredbama ZJN-a.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 5 (pet) radnih dana od dana slanja poziva odabranim gospodarskim subjektima, odnosno od dana javne objave poziva u EOJN RH, ali mora biti primjeren složenosti predmeta nabave.

Ako Turistička zajednica nakon objave ili slanja poziva utvrdi da je potrebno izmijeniti neki od zahtjeva, obavijest o izmjeni uvjeta nabave i eventualnom produženju roka za dostavu ponude učinit će dostupnom na isti način kao i sam poziv.

Članak 15.

Ponude se dostavljaju isključivo elektronički putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Ponude se ne potpisuju.

Ponuditelji moraju biti registrirani u EOJN RH. Turistička zajednica ne može prihvatiti ponudu koja je pristigla izvan modula jednostavne nabave EOJN RH.

Sva komunikacija između gospodarskih subjekata i Turističke zajednice tijekom postupka odvija se putem EOJN RH. Anonimnost podnositelja upita osigurana je do objave odluke o odabiru ili poništenju.

Članak 16.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kada je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke

osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave. Kriterij cijene mora biti jedan od elemenata.

Ostali kriteriji ne smiju biti diskriminirajući i moraju biti povezani s predmetom nabave.

Članak 17.

Za provedbu postupka jednostavne nabave iz članka 12. ovog Pravilnika direktor Turističke zajednice odlukom imenuje stručno povjerenstvo od najmanje 3 (tri) člana, od kojih je jedan odgovoran za pripremu tehničke specifikacije predmeta nabave.

Zadaci stručnog povjerenstva su:

- koordiniranje pripreme i provedbe postupka jednostavne nabave;
- otvaranje ponuda;
- sudjelovanje u pregledu i ocjeni ponuda;
- ostali poslovi vezani uz postupak jednostavne nabave.

U postupku pripreme tehničke specifikacije odgovorna osoba može surađivati sa stručnom osobom specijalistom za određeno područje koja ne mora biti član povjerenstva.

Članak 18.

Pravodobno zaprimljene ponude otvaraju se istekom roka za dostavu ponuda automatski u sustavu EOJN RH, koji generira zapisnik o otvaranju ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude koje nisu prispjele u roku i na način propisan pozivom za dostavu ponuda ne uzimaju se u razmatranje.

Nakon otvaranja ponuda, stručno povjerenstvo pristupa pregledu i ocjeni ponuda te izrađuje zapisnik. Ponude koje udovoljavaju svim traženim zahtjevima rangiraju se prema kriteriju za odabir, a najbolje ocijenjena ponuda odabire se za ugovaranje.

Ako u dostavljenim ponudama postoje manja odstupanja od zahtjeva koje je propisala Turistička zajednica, povjerenstvo može zatražiti od ponuditelja da dostavi očitovanje o izmjeni ponude u tom dijelu. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi očitovanje ili odbije izmijeniti ponudu, ta se ponuda ocjenjuje nevažećom.

Izmjene i dopune ponude ne smiju se odnositi na nuđene jedinične cijene niti rezultirati izmjenom rezultata vrednovanja ponuda prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude.

Ako ponuditelj ne dostavi svu traženu dokumentaciju, može ga se pozvati da upotpuni dokumente ili dostavi one koje nije dostavio u ponudi (osim troškovnika i dokumenata koji se odnose na vrednovanje ponude prema kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude). Ako su pojedini dokumenti ili dijelovi ponude nečitki ili nejasni, od ponuditelja se može zatražiti pojašnjenje. U slučaju utvrđene računske pogreške od ponuditelja će se zatražiti da prihvati ispravak.

U slučaju da ponuditelj ne prihvati ispravak računske pogreške ili ne pojasni odnosno upotpuni ponudu, ponuda će biti odbijena.

Iz zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda moraju biti vidljivi svi elementi koji su utjecali na ocjenu ponuda i prijedlog za odabir odnosno poništenje postupka.

VII. ODLUKA O ODABIRU I ODLUKA O PONIŠTENJU

Članak 19.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude u postupcima jednostavne nabave iz članka 12. ovog Pravilnika donosi direktor Turističke zajednice na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i prijedloga stručnog povjerenstva.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Poziva.

Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, vrijednost predmeta nabave bez PDV-a, razloge odbijanja ponuda ako ih je bilo, datum donošenja odluke i potpis direktora.

Odluka o odabiru donosi se u roku 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i objavljuje se u EOJN RH zajedno sa zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda.

Na temelju odluke o odabiru sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi. Ugovor sklapa direktor Turističke zajednice.

Članak 20.

Turistička zajednica poništiti će postupak jednostavne nabave ako:

Turistička zajednica grada Koprivnice, Turistički ured Koprivnica – Town Tourist Office

Trg bana Josipa Jelačića 7, 48000 Koprivnica, HRVATSKA – CROATIA, Tel:385 (0) 48 621 433,

E-mail: info@visitkoprivnica.hr, www.koprivnicatourism.com

OIB 55659359419

1. nije pristigla nijedna ponuda;
2. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
3. cijena najpovoljnije ponude prelazi iznos planiranih sredstava, osim ako se Turistička zajednica obveže osigurati nedostajuća sredstva;
4. cijena najpovoljnije ponude prelazi iznos za koji je potrebno provesti postupak javne nabave;
5. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;
6. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponuda da su bile poznate prije;
7. prestane potreba za predmetnom nabavom.

Odluku o poništenju postupka donosi direktor Turističke zajednice bez odgode i objavljuje je u EOJN RH.

VIII. PRAVNA ZAŠTITA – PRIGOVOR

Članak 21.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura ponuditelj koji je dostavio ponudu ima pravo podnijeti prigovor direktoru Turističke zajednice protiv:

- odluke o odabiru;
- odluke o poništenju postupka;
- poziva za dostavu ponuda odnosno njegovih izmjena, uključujući osporavanje nepravilnosti u pozivu koje su utjecale na ishod postupka ili pogodovala određenom gospodarskom subjektu;
- izmjena sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi.

Prigovor se podnosi u roku 5 (pet) radnih dana od dana objave odluke odnosno drugog akta na koji se prigovor odnosi, putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Ako podnošenje prigovora putem EOJN RH u konkretnom postupku nije omogućeno, način podnošenja prigovora naznačuje se u dokumentaciji o nabavi.

Podnošenje prigovora ima odgodni učinak — Turistička zajednica ne smije sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi do pravomoćnog rješenja o prigovoru.

Radi ostvarivanja pravne zaštite ponuditelju se putem EOJN RH omogućava pravo na uvid u ponude, druge dijelove dokumentacije i komunikaciju s gospodarskim subjektima tijekom pregleda i ocjene ponuda. Naručitelj odobrava zahtjev za uvidom putem EOJN RH najkasnije sljedeći radni dan od dana dostave zahtjeva.

Članak 22.

O prigovoru odlučuje direktor Turističke zajednice u roku 8 (osam) dana od dana zaprimanja prigovora, u skladu s člankom 156. Zakona o općem upravnom postupku.

Odluka o prigovoru mora sadržavati obrazloženje razloga odbijanja odnosno usvajanja prigovora.

Odluka o prigovoru dostavlja se putem EOJN RH ponuditelju koji je podnio prigovor. Turistička zajednica može internim aktom odrediti da se odluka o prigovoru dostavlja i drugim ponuditeljima u postupku.

Ako Turistička zajednica usvoji prigovor i donese novu odluku o odabiru, ponuditelji iz istog postupka imaju pravo na prigovor i protiv nove odluke.

Protiv odluke o prigovoru donesene u upravnom postupku dopušteno je pokretanje upravnog spora.

Članak 23.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura pravo na prigovor nije uređeno ovim Pravilnikom, osim ako Turistička zajednica u pojedinom postupku izrijeком predvidi tu mogućnost.

U postupcima jednostavne nabave koji se provode sukladno ovom Pravilniku nije dopušteno izjavljivanje žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

IX. ŽURNA NABAVA

Članak 24.

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole Turističke zajednice i neovisno od njezine volje, koje se nisu mogle predvidjeti niti izbjeći, Turistička zajednica jednostavnu nabavu provodi

13

Turistička zajednica grada Koprivnice, Turistički ured Koprivnica – Town Tourist Office

Trg bana Josipa Jelačića 7, 48000 Koprivnica, HRVATSKA – CROATIA, Tel:385 (0) 48 621 433,

E-mail: info@visitkoprivnica.hr, www.koprivnicatourism.com

OIB 55659359419

izdavanjem narudžbenice bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave, temeljem najmanje jedne zaprimljene ponude.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, ako procijenjena vrijednost prelazi 15.000,00 eura, Turistička zajednica u modulu jednostavne nabave EOJN RH naknadno evidentira postupak uz obrazloženje razloga primjene iznimke iz članka 15. stavka 7. točke 3. ZJN.

X. IZVRŠENJE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 25.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Za praćenje izvršenja pojedinog ugovora o jednostavnoj nabavi direktor Turističke zajednice imenuje odgovornu osobu koja prati:

- izvršenje ugovorenih rokova;
- financijsku realizaciju;
- ugovorene i stvarno nabavljene količine;
- kvalitetu izvršenja;
- primopredaju.

U slučaju utvrđenih nepravilnosti u izvršenju ugovora, odgovorna osoba dužna je bez odgode obavijestiti direktora Turističke zajednice radi poduzimanja odgovarajućih mjera.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 26.

Izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja dopuštene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao ni opseg i priroda predmeta nabave.

U slučaju izvanredne potrebe za povećanjem ugovorenih količina ili dodavanjem novih stavaka, iste se smiju ugovoriti sklapanjem dodatka ugovoru samo ako su kumulativno zadovoljeni sljedeći uvjeti:

1. ukupno ugovorena vrijednost ne prelazi u kategoriju za koju je potrebno provesti postupak javne nabave;
2. dodatne količine odnosno nove stavke ugovaraju se s gospodarskim subjektom s kojim je Turistička zajednica u osnovnom ugovornom odnosu;
3. dodatna vrijednost ne prelazi 30 % prvotno ugovorene vrijednosti.

XI. PROJEKTI SUFINANCIRANI OD EUROPSKE UNIJE

Članak 27.

Jednostavne nabave koje se provode ugovaranjem u projektima sufinanciranim od strane Europske unije provode se sukladno obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

XII. GODIŠNJE STATISTIČKO IZVJEŠĆE

Članak 28.

Turistička zajednica dužna je do 31. ožujka tekuće godine izraditi i dostaviti statističko izvješće za jednostavne nabave provedene tijekom prethodne godine, isključivo putem EOJN RH, sukladno članku 441. stavku 2. ZJN.

Godišnje statističko izvješće obuhvaća sve jednostavne nabave, uključujući i one procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura koje nisu obvezno evidentirane u registru ugovora.

XIII. ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 29.

Turistička zajednica dužna je čuvati dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave (poziv za dostavu ponuda, ponude, zapisnike, odluke, ugovore i drugu popratnu dokumentaciju) najmanje 4 (četiri) godine od dana završetka postupka jednostavne nabave, odnosno duže ako je to propisano posebnim propisima ili obvezama iz ugovora o bespovratnim sredstvima Europske unije.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve postupke jednostavne nabave koje Turistička zajednica grada Koprivnice pokreće od 1. siječnja 2027. godine, s danom stjecanja statusa javnog naručitelja u smislu članka 6. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabave provedene prije 1. siječnja 2027. godine, u razdoblju u kojem Turistička zajednica grada Koprivnice nije bila obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnim stranicama Turističke zajednice grada Koprivnice i učinit će se dostupnim u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Za povrede odredaba ovog Pravilnika koje su ujedno prekršaji iz članka 443. Zakona o javnoj nabavi, primjenjuju se prekršajne odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. siječnja 2027. godine.

PREDSJEDNIK TURISTIČKOG VIJEĆA

Turističke zajednice grada Koprivnice



Mišel Jakšić, dipl. oec.